

# TELA INICIAL

## CADASTRANDO A SENHA

Acesso área restrita - CRF EM CASA

Selecione o tipo de acesso ▼

Selecione o tipo de acesso

Pessoa Fisica

**Pessoa Juridica**

Digite a Senha

Entrar

1. Clique no link “**cadastrar a senha**”

# TELA CADASTRO DE SENHA

CONFIRME SEUS DADOS DE REGISTRO NO CONSELHO

Tipo de Cadastro	CPF Responsável Legal	CNPJ		
1. EMPRESA ▼	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <b>Consultar</b>	Voltar

INFORME DADOS DA SENHA

1. SELECIONE O SEU TIPO DE CADASTRO - EMPRESA
2. CPF DO RESPONSÁVEL LEGAL: número
3. CNPJ DA EMPRESA: número

Após informar os dados, clique no botão **CONSULTAR**.

# Cadastre seus dados

Cadastro de Senha

[Clique aqui para ler as instruções de preenchimento](#)

CONFIRME SEUS DADOS DE REGISTRO NO CONSELHO

Tipo de Cadastro: EMPRESA

CPF Responsável Legal: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED]

INFORME DADOS DA SENHA

Empresa: [REDACTED]  
Repr. Legal: [REDACTED]

Digite o Email principal de cadastro

Repita o Email principal de cadastro

Digite o Email alternativo de cadastro(Não obrigatorio)

Repita o Email alternativo de cadastro(Não obrigatorio)

Digite a sua senha

Repita a sua senha

A senha pode ser alfanumerica e deve conter no minimo 6 e no maximo 10 digitos.

Lembrete de senha: PERGUNTA(Não obrigatoria)

Repita o Lembrete de senha: Resposta(Não obrigatoria)

TERMOS E CONDIÇÕES DE USO

TERMOS E CONDIÇÕES DE USO PARA UTILIZAÇÃO DA ÁREA RESTRITA DO CRF-PR.

1. ACEITAÇÃO DOS TERMOS E CONDIÇÕES DE USO

O uso do CRF EM CASA oferecido pelo CRF-PR está condicionado à aceitação e ao cumprimento dos Termos e Condições de Uso descritos abaixo.

SIM, EU ACEITO.

- Informe seu e-mail e outro endereço alternativo (se possuir);
  - Digite uma senha de confiança;
  - Leia os termos e condições de uso
- Clique em **SIM, EU ACEITO**, e depois, em **GRAVAR**.

Se todos os dados foram preenchidos de forma correta, seu cadastro foi realizado com sucesso!



Clique em **FECHAR** e você será redirecionado para a página inicial de login.



Selecione **PESSOA JURÍDICA**,  
coloque seu login e senha

Clique em **ENTRAR**

A página inicial do CRF-PR EM CASA irá se abrir:

DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ

Alterar Firma

TESTE SISCON(Insc: 20294 - CNPJ:00000000000949)

TESTE SISCON(Insc: 20294 - CNPJ:00000000000949)

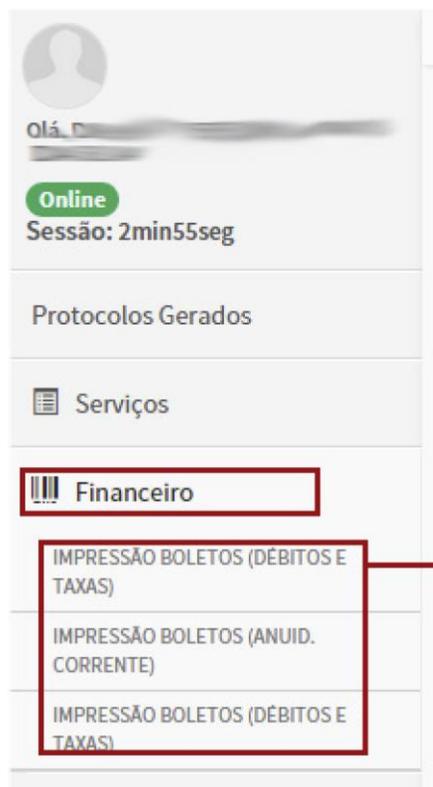
Recarregar Firma

Cancelar

1. Selecione a empresa

2. Clique em **RECARREGAR FIRMA**

# FINANCEIRO



Nessa parte do CRF-PR EM CASA, você poderá imprimir os boletos de taxas e débitos.

Clique no menu **FINANCEIRO** e depois, clique novamente no link que desejar.

Selecione os boletos que deseja imprimir e clique no botão **IMPRIMIR BOLETO**.

The screenshot shows the 'Impressão Boletos' selection screen. At the top, there are two dropdown menus: 'Natureza: Todos' and 'Divida Ativa: Todos'. Below them is a table with the following columns: 'Tp. Doc.', 'Documento', 'Referente', and 'Nº Documento'. The table contains several rows, with the first three rows having a checkbox in the left margin. The fourth, fifth, sixth, and seventh rows have a checked checkbox. Below the table, there is a summary bar that reads 'Items selecionados: 4 de 8' and 'Total selecionado: R\$'. At the bottom, there are two buttons: 'Imprimir Boletos' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

	Tp. Doc.	Documento	Referente	Nº Documento
<input type="checkbox"/>	1	[blurred]		[blurred]
<input type="checkbox"/>	1	[blurred]		[blurred]
<input type="checkbox"/>	1	[blurred]		[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	4	[blurred]		[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	14	[blurred]		[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	15	[blurred]		[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	19	[blurred]		[blurred]